

高松西ロータリー・クラブ内規

A 運営

1. 定款第8条第1節a項の「法定休日」とは「国民の祝日に関する法律」等による休日をいい、「会員が死亡した場合」とは、死亡会員の告別式、葬儀の日をいう。
2. 例会日が法定休日に当たる場合は、例会をとりやめる。
3. 細則第3条第1節に定める役員、理事の指名は、出来るだけ指名委員会によって行う。
4. 指名委員会は秘密会とし、会長、幹事、会長エレクト、直前3代の会長および幹事の9名をもって構成する。なお欠員のあるときは、順次その前の会長ないし幹事をもって充てる。
指名委員会の予告期間は10日、定足数は3分の2とし、指名は出席委員の3分の2の多数決により成立するものとする。
指名委員会は会長がこれを主宰する。
5. 会長は、手続要覧所定の資格を満たすほか、指名時においても本クラブに1年以上在籍し、3年以上のロータリー歴のあるもののうちから指名される。
副会長の指名においても前項に準ずるものとする。
6. 直前会長が理事又は役員を兼任することをさまたげない。その場合細則第2条の理事会メンバーは、その数だけ減ることになる。
7. 例会において、会長、副会長ともに不在のときは、就任順位の新しい元会長が会長の役をつとめる。幹事、副幹事ともに不在のときもこれに準じる。
8. 会長、副会長ともに不在の場合、本クラブ理事会の議長は直前会長、さらに不在の場合、出席理事会メンバーの互選より議長を定める。
9. 会長エレクトは、細則第9条に準じて、すべての委員会の委員となる。
10. S. A. A. は細則第4条第8節に定める任務のほか、ニコニコ箱の窓口となり、その管理について幹事と責任を共にする。
11. 各委員長は理事会の承認を得て理事会に出席し、付託されている任務につき報告し、意見を述べ承認を求めることができる。
12. 当クラブには夫々の役員を補佐するための副幹事、副会計ならびに副S. A. A. を選任することができる。
副幹事、副会計ならびに副S. A. A. はクラブ内の呼称であってクラブ役員ではない。
13. 副幹事は幹事を補佐するほか、本クラブのロータリー文庫の管理に責任をもつ。
14. クラブ協議会は次の場合に開催することが望ましい。
 - (1) 地区協議会后2週間以内
 - (2) 新年度に入った直後
 - (3) ガバナー公式訪問2週間前
 - (4) ガバナー公式訪問時 その他特定目的のため必要あるとき
15. 本クラブのロータリー文庫はJ Rホテルクレメント高松に置き、クラブの一切の記録およびロータリーに関する資料文献を保管する。記録等の保存期間は次のとおりとする。
 - (1) 認証状その他の証明書、表彰状および記念品、季報、記念誌、公式訪問報告書、年次報告書、会員入会申込書、会員名簿ならびにロータリー文献ー永久保存

- (2) 地区協議会、年次大会および国際大会の記録、各委員会の記録、公式の通知、照会、報告控および週報－5年
- (3) その他の文書－3年
- 16. 新会員の推薦は2名以上の会員によってなされることがとし、少なくとも1名はロータリー歴が1年以上のものであることが望ましい。
- 17. 青年会議所を除く他の奉仕団体の会員であった者は、当該団体を退会した後、原則として6ヶ月以上経過しなければ入会を認めない。但し転勤等で業務の都合による場合等当該団体に迷惑をかけないことが明らかである場合は、この限りでない。
- 18. 細則第10条所定の会員選挙の方法は、本条の主旨に反しない範囲において、手続を相前後することができる。
被推薦者の氏名発表には、参考となるべき住所、勤務先、勤務先における地位などを附記しなければならない。
- 19. 細則第12条所定の議事順序は一応の準則であって、会長において状況に応じこれを変更することができる。

B 財務

- 1. 会計は半期毎に理事会に試算表を提出し、重要事項について説明を行わなければならない。
- 2. 年度当初において予算未成立のときは、予算成立までの間前年度予算に準拠して執行することができる。
- 3. 本クラブの年会費取り扱い「銀行」を高松信用金庫西通町支店と百十四銀行本店営業部指定とする。
- 4. 次の各項の費用はクラブ予算から支出する。
 - (1) 地区研修協議会等 R I 又はガバナーないしガバナー補佐が開く会合の義務出席者の登録料および他県で開催される場合の費用。
 - (2) クラブを代表して役員、理事又は会員が参加しなければならない会合の会費又はそれに相当する費用。
 - (3) その他前2項に準ずる費用として理事会が承認したもの。
- 5. 会員の拠出による R I 財団ならびに米山奨学会への寄附は後日のために十分明確になるよう記録しなければならない。
R I 財団についてはドル価格も併記しなければならない。
- 6. 支払は予算項目に従って振替えられなければならない。
振替項目決定に疑義あるときは、幹事と会計が協議して決定するが、年度によって振替項目がいたずらに変動することがないように留意しなければならない。
次の費用は夫々記載のとおり振替えるものとする。
 - (1) 客話の記念品代又はそれに相当する費用……………プログラム
 - (2) 誕生祝等……………親睦活動
 - (3) 本内規 B の 4 項費用……………諸登録費
 - (4) コロニー等……………社会奉仕
 - (5) ボーイスカウトなど……………青少年奉仕
 - (6) ロータリー手帳……………雑誌費
 - (7) 年度計画書、年度報告書……………印刷費
 - (8) ニコニコ箱特別会計は、その前年度の収入金の半額相当分までは理事会の承認のもとに、通常の社会奉仕および国際奉仕の各事業資金として支給することができる

る。

前項により支出した残金は逐年これを積立て、記念事業などの大型奉仕事業のための資金として留保するものとし、その取りくずしについては臨時総会において過半数の議決を要する。

(9) 新会員の会費は入会時に月割り計算とする。

中途退会者の会費は原則として返還しないものとする。

C 慶弔

1. 慶弔金を贈呈の要否、額の決定、贈呈の方法などについては、その都度理事会において決定する。
2. 慶弔金支給の一応の基準は次の通りです。
 - (1) 会員が公的表彰をうけるなど特に慶祝すべきとき
(大臣表彰以上) …………… 1 万円以上 3 万円以下
 - (2) 会員が結婚するとき…………… 3 万円
 - (3) 会員に子供が生まれたとき…………… 1 万円
 - (4) 病気又は傷害により 1 ヶ月以上の療養を要するとき
…………… 1 万円以上 3 万円まで
 - (5) 会員が死亡したとき…………… 5 万円 (花輪類を含まず)
 - (6) 会員の配偶者又は一親等親族 (自身の) が死亡したとき…………… 2 万円
 - (7) 住居又は職場が罷災して、相当な損害をうけたとき (但しその罷災が全地域社会におよぶときは除く) …………… 1 万円以上 3 万円まで
 - (8) その他会長、幹事が必要と認める案件のあるとき
……………理事会の承認する額
3. 緊急を要するときは会長、幹事の協議により贈呈の要否、額、方法を定めることができる。この場合、遅滞なく理事会の承認をうけなければならない。
4. 贈呈はクラブ名をもってし、返礼は受けない。
5. クラブ縁故者に対する慶弔は、理事会においてその都度、その要否、額、方法を検討決定する。
6. 近隣クラブから記念行事などの招待をうけたときは、別に決まりがないときは、出席 1 名について 1 万 5,000 円の祝金を持参する。

D 附則

1. 本内規は理事会において、そのメンバーの 3 分の 2 以上の多数の議決によりこれを改正することができる。改正内容は施行日までに全会員に周知しなければならない。
2. 本内規は 1978 年 12 月 1 日から施行し、1981 年 1 月 1 日より一部改正施行し、1993 年 7 月 1 日より一部修正し、2001 年 6 月 1 日再修正、2008 年 7 月 1 日再修正、2014 年 7 月 1 日再修正施行。2017 年 1 月再修正施行。2019 年 7 月 1 日再修正。